

中國文化大學師生參加學術競賽及活動補助暨獎勵辦法

101.10.03 第 1673 次行政會議通過

102.01.02 第 1677 次行政會議通過

- 第一條** 為鼓勵教師本人、教師指導學生暨學生本人參加全國或國際性學術競賽及活動，以提升專業競爭能力，增進校譽，特訂定本辦法。
- 第二條** 本辦法所稱之全國或國際性學術競賽，包括專題作品創作競賽、教學媒體競賽、軟體程式設計比賽、演講比賽、藝文創作、發明競賽、設計比賽、競圖或學校指定參與之競賽及活動。表演賽、邀請賽及觀摩賽等之學術活動，不在本補助與獎勵之範圍。
本辦法所稱師生，係指本校專、兼任教師及學生。
- 第三條** 本辦法所稱之全國性競賽，係指由中央政府機構、各級地方政府主管機關主辦、委辦或指導之專業學術或技(藝)能競賽，或國內外學術團體、企業機構主辦重要之全國性對外公開比賽，參賽者需涵蓋全國北、中、南、東區及離島三個區域(含)以上。
- 第四條** 本辦法所稱之境內國際性競賽，至少應有三個國家或大陸、香港、澳門地區(以下簡稱地區)參與競賽，不足三個國家或地區參加之競賽，視同全國性競賽。
- 第五條** 本辦法所稱之境外國際性競賽，係指由各國或大陸、香港、澳門地區所舉辦之競賽，且其參賽組別有五個(含)以上國家或地區參加之競賽。三至四個國家或地區參加之競賽，視同境內國際性競賽，三個以下國家或地區參加之競賽，視同全國性競賽。
- 第六條** 教師本人、教師指導學生或學生本人參加境外國際性學術競賽，教師與學生可申請部分經費補助，其補助原則如下：
- 一、申請者須先經過系、院審查，同意申請者以本校名義參加競賽。
 - 二、符合國科會、教育部、經濟部智慧財產局或相關單位補助項目與資格者，得事先或事後向相關單位申請補助；若已獲補助者，本校除給付配合款外，並補足其所獲補助與依本校「補助專任教師出席國際學術會議辦法」核給補助標準之差額。
 - 三、無相關單位可提出申請補助或未獲相關單位補助者，則由本校學術審議委員會審議小組進行審查，審查通過者，在預算範圍內，依本校「補助專任教師出席國際學術會議辦法」標準補助教師或學生。若競賽作品由多位教師或同學完成，限由其中教師及同學各一位提出申請。
 - 四、參加競賽作品全數若以本校名義申請中華民國專利，審查通過者得由本校補助發明展所需相關費用，包含報名費、審查費、翻譯費、攤位費、參展貨物托運費及日支費等；相關費用之補助應檢據核實核銷，每年補助經費依當年度經費預算調整。
若參加競賽作品僅有部分以本校名義申請中華民國專利，則仍依本校「補助專任教師出席國際學術會議辦法」辦理。
 - 五、申請補助作品以本校名義申請中華民國專利，須符合下列條件：

- (一)尚未取得中華民國專利證書者，須在參展出發三個月前取得中華民國專利申請案號。
- (二)已取得中華民國專利證書者，其專利有效期限須在國際發明展參展日後一個月以上。
- (三)須在申請補助前完成實體樣品製作，以供審查。

六、教師或學生每學年赴境外參賽之補助以一次為原則，需檢據核實報銷。

第七條 教師及學生參加競賽得獎者，本校依個人組及團體組給予獎勵，團體組係指須二人(含)以上共同親自出席參加競賽，獎勵名額依當年度經費預算調整，獎勵金額如下(單位：新台幣)：

一、全國性競賽獎勵金

項目	第一名	第二名	第三名
個人組	5,000 元	3,000 元	2,000 元
團體組	10,000 元	6,000 元	4,000 元

二、境內國際性競賽獎勵金

項目	第一名	第二名	第三名
個人組	10,000 元	6,000 元	4,000 元
團體組	20,000 元	12,000 元	8,000 元

三、境外國際性競賽獎勵金

項目	第一名	第二名	第三名
個人組	20,000 元	12,000 元	8,000 元
團體組	30,000 元	18,000 元	12,000 元

以上團體組獎勵金為總計金額，由參賽成員自行提出分配表，由全體成員簽領之。

若參加之國際競賽名列教育部「鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽獎勵要點」中，國際競賽一覽表或經濟部智慧財產局公告之「著名國際發明展」，加發獎勵金新台幣 10,000 元整。

若團體組成員含非本校專任教師或學生，則依人數比例核發獎勵金。

若參加境內國際性競賽僅以海報發表參賽，獎勵金以全國性競賽獎勵金標準核發。

若競賽主辦單位未給予得獎名次，得提出證明後依下列原則頒發獎勵金：

頒發獎勵金對照原則	第一級	第二級	第三級
得獎作品佔全體競賽作品件數之比例	5%	8%	10%
獎勵金對照名次	第一名	第二名	第三名

同一件作品，不得重複申請獎勵金。

第八條 教師指導學生參加競賽獲得前三名者，頒發指導教師獎勵金新台幣 5,000 元，在同一次學術競賽中，每位教師指導的獲獎隊伍，至多以三隊為限。

第九條 申請補助者須備妥下列相關資料，循本校行政程序辦理補助申請，經系院審查後送研究發展處彙辦：

- 一、參加競賽及活動補助申請表
- 二、大會正式邀請函。
- 三、詳細會議或競賽議程、競賽辦法及參賽人數等相關資料。
- 四、參展之作品主題海報、影音檔資料或發表論文全文。
- 五、可證明代表本校參與競賽之文件。
- 六、參加境外國際性競賽者，申請而未獲其他機關（構）補助之證明。
- 七、參加境外國際性競賽之學生，若未滿 20 歲，須監護人同意書。

第十條 獲得本校補助者，應於競賽結束後 30 日內，檢送下列資料，向研究發展處辦理申請補助，逾期除有特殊原因外，不予補助：

- 一、參加競賽及活動之書面報告（含上台發表或參賽照片）。
- 二、旅行業代收轉付收據、電子機票、登機證。
- 三、得獎名次證明。
- 四、其他核銷所需文件及憑證。

第十一條 符合獎勵資格者，應就本辦法及本校其他獎勵辦法擇一提出申請，不得重複領取獎勵金。學院系所就其自籌款或行政管理費回饋之統籌分配款所提撥授與之獎勵金，則不在此限。

第十二條 本辦法經行政會議通過後，報請校長公布實施；修正時亦同。